

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Бахмутовская основная общеобразовательная школа» (МКОУ БООШ)

Приказ

от 30 августа 2022 года

№ 39/2

**О создании административно-общественной
комиссии контроля за организацией горячего питания
обучающихся на 2022/2023 учебный год.**

В целях организации здорового и безопасного питания обучающихся МКОУ БООШ, контроля за качеством и безопасностью поставляемой и реализуемой продукции **приказываю:**

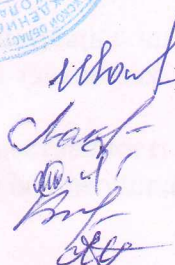
1. Создать административно-общественную комиссию контроля за организацией горячего питания обучающихся на 2022/2023 уч. год в следующем составе:
 - Лакеева О.А. зам. директора по УВР, председатель комиссии;
 - Иванова И.А. заведующая производством школы, член комиссии;
 - Силакова М.Н. профорг, член комиссии;
 - Бочкова Ж.М. председатель родительского комитета, член комиссии;
 - Панкратова Е.Н. член родительского комитета, член комиссии.
2. Административно-общественная комиссия контроля за организацией горячего питания обучающихся осуществляет свою деятельность в рамках своих компетенций, согласно плана контроля 1 раз в четверть и по мере необходимости. По итогам работы составляется акт.
3. Утвердить:
 - Компетенции административно-общественной комиссии контроля за организацией горячего питания обучающихся МКОУ «Бахмутовская основная общеобразовательная школа» (Приложение 1).
 - План работы административно-общественной комиссии контроля за организацией горячего питания обучающихся МКОУ БООШ на 2022/2023 учебный год (Приложение 2.)

Директор школы:



Шарикова Т.М.

С приказом ознакомлены:


И.А.Иванова
О.А.Лакеева
М.Н.Силакова
Ж.М.Бочкова
Е.Н.Панкратова

**Компетенции административно-общественной комиссии контроля
за организацией горячего питания обучающихся
МКОУ «Бахмутовская основная общеобразовательная школа»**

Административно-общественная комиссия контроля за организацией горячего питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органа управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Основные направления деятельности комиссии

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

Осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающимися;
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

Директор школы:



Т.М.Шарикова

**План работы административно-общественной комиссии контроля за организацией
горячего питания обучающихся МКОУ БООШ на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отчетная документация
1	Контроль организации процесса питания обучающихся и санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	октябрь	Лакеева О.А. - зам.директора по УВР	акт
2	Контроль выполнения режима питания обучающихся, соблюдение санитарных норм и правил.	декабрь	Лакеева О.А. - зам.директора по УВР	акт
3	Контроль качества приготовленной пищи, выполнения режима питания обучающихся.	март	Лакеева О.А. - зам.директора по УВР	акт
4	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	май	Лакеева О.А. - зам.директора по УВР	акт